

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ГККП «СДЮШОР №1»

А. Сексембаев

«16» сентября 2023 г.



ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

**ГККП «Специализированная детско - юношеская школа
Олимпийского резерва №1» (далее - СДЮШОР)**

1. Общие положения

Этический кодекс (далее - Кодекс) разработан для соблюдения определенных норм в коллективе, которых должны придерживаться все работники ГККП «СДЮШОР №1».

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Кодексом чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), Законом Республики Казахстан «О физической культуре и спорте», «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и общепринятыми морально-этическими нормами.

Кодекс призван регулировать межличностные отношения в СДЮШОР и придает моральный смысл совместной деятельности людей.

Задачи Кодекса:

- формирование положительного отношения к организации или профессии в обществе;
- помощь каждому сотруднику в коллективе в рамках «правильного» поведения по отношению к коллегам и обучающимся;
- обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества;
- определять высокую моральную ответственность работника СДЮШОР перед школой за свою деятельность.

Кодекс предназначен для применения в профессиональной деятельности работников СДЮШОР.

В своей деятельности работник СДЮШОР руководствуется законодательством Республики Казахстан, в части образования, прав детей на занятие спортом, популяризации спорта, принципами добросовестности и порядочности.

2. Права и обязанности

В своей деятельности работники СДЮШОР должны:

нести ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной физической подготовки с соблюдением правил безопасности, в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов;

постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию;

соблюдать чистоту рядов СДЮШОР, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные;

препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб образованию и подготовке обучающихся;

своими действиями укреплять авторитет СДЮШОР, защищать его интересы, не допускать действия дискредитации работников предприятия;

обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов обучающихся;

неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, эффективно использовать для этого свое рабочее время;

прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач, бережно относиться к вверенной государственной собственности;

своим отношением к делу и личным поведением, способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;

придерживаться установленного делового стиля в одежде в период исполнения служебных обязанностей;

не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других работников;

не допускать использование служебной информации в корыстных целях;

работник СДЮШОР не должен использовать свои знания в негуманных целях.

Не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры.

Своими действиями и решениями не давать повода обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследований за критику, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности.

В случае допущения работником СДЮШОР ошибки или возникновения в результате его действий непредвиденных осложнений он обязан проинформировать старшего коллегу или руководителя подразделения, а при их отсутствии администрацию предприятия, в котором он работает, и немедленно направить свои действия на исправление негативных последствий, не ожидая указаний. При необходимости следует привлечь

других специалистов, честно проинформировать их о сути ошибки или о возникших осложнениях.

Подарки от обучающихся, их законных представителей крайне нежелательны, поскольку могут создать впечатление у учеников, не дарящих и не получающих подарков, что им оказывают меньшую заботу. Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги. Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

Работник не должен принимать поощрений от контрагентов и иных лиц.

Работник не имеет права, пользуясь своим положением, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

3. Взаимоотношения работников СДЮШОР

Взаимоотношения между работниками СДЮШОР должны строиться на взаимном уважении и доверии.

Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Моральное право руководства другими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии кого бы то ни было.

Работник должен вести себя по отношению к своим коллегам так, как хотел бы, чтобы они вели себя по отношению к нему.

Работник не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого сотрудника или каким-либо иным образом его дискредитировать.